Начальнику отдела информатизации образования
учебно-методического управления
И.К. Елизаровой

# Заявка на предоставление прав доступа к информационной системе

# «Расписание»

(название информационной системы)

**Структурное подразделение:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО**  | **должность** | **телефон** | **e‑mail** | **Номер пропуска[[1]](#footnote-1)** | **Права доступа** **(форма обучения, вид финансирования, уровень образования,** **вид работ и т. д. —** **в зависимости от ИС)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| декан факультета, директор института, начальник отдела |
| **20.09.2018** |
| Дата |

1. Указывать обязательно. При наличии у сотрудника только пропуска студента писать его номер, при наличии пропуска преподавателя или сотрудника писать его номер [↑](#footnote-ref-1)